

Procédure Technique REALISATION DE TRAVAUX SUR LES RESEAUX DE FLUIDES MEDICAUX		Document n° INST TECH/056/0
SUPP 8.1/003		Page : 1/7
Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010		

Rédaction: Equipe Méthodes et BDEB Secteur STCI Jean-Luc JAUSONS Signature: 	Validation: Responsable secteur Support Technique aux Clients Internes Vincent MILLON Signature:  Responsable Secteur Installations Sanitaires, Thermiques, Climatiques et Fluides Nicolas MATHIS Signature: 	Approbation: Directeur des Investissements et de la Logistique Thierry VELEINE Signature:  Adjoint au Directeur des Travaux du Biomédical Stéphane FERRARI Signature:  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> S. FERRARI 10 DEC. 2019 CHU DE MONTPELLIER </div>
Vérification: Pour le bureau de gestion documentaire Date et Signature		
Mots clés :		

DESTINATAIRES

<ul style="list-style-type: none"> Ingénieurs responsables DTB Techniciens supérieurs DTB Conducteurs de travaux 	<ul style="list-style-type: none"> Responsables secteur Responsable du CRCI Equipe Méthodes et BDEB
---	--

TABLEAU DE MODIFICATION

Indice	Date	Auteur	Modifications
0	10/12/2019	JL. JAUSONS	Mise à jour de l'instruction technique INST 6.2/012/0

Procédure Technique REALISATION DE TRAVAUX SUR LES RESEAUX DE FLUIDES MEDICAUX	Document n° INST TECH/056/0 Page : 2/7
SUPP 8.1/003	<i>Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal</i> <i>Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010</i>

1. Objet et domaine d'application

1.1. Objectif

Cette instruction a pour objet de décrire la marche à suivre, préalable à tous travaux sur les réseaux de fluides médicaux du CHU de Montpellier afin de garantir la diffusion des informations en conformité avec la réglementation et la sécurité des personnes et des biens.

1.2. Domaine d'application

Ce document s'applique sur tous les chantiers/opérations de travaux qui impacte les réseaux de fluides médicaux.

2. Définitions

2.1. Définitions

CHU	➔	Centre Hospitalier Universitaire
DTB	➔	Direction des Travaux et du Biomédical
DSI	➔	Direction des Services Informatiques
GMAO	➔	Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur
BALF	➔	Boîte Aux Lettres Fonctionnelle
BDP	➔	Base de Données Patrimoniales
CLOPSI	➔	Comité de Liaison d'Organismes de Prévention et de Sécurité Incendie
FD	➔	Fascicule de Documentation (AFNOR)

2.2. Références

- **NF EN ISO 7396-1** mai 2016 – Systèmes de distribution de gaz médicaux - Partie 1 : systèmes de distribution de gaz médicaux comprimés et de vide.
- **FD S90-155** mai 2016 – Systèmes de distribution pour gaz médicaux comprimés et vide - Compléments pour la conception et la réception
- **Commentaires CLOPSI à l'annexe de l'arrêté du 10 décembre 2004** – portant approbation de dispositions complétant et modifiant le règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public.

2.3. Définition d'un réseau de fluides médicaux (rappel)

Partie d'un système de distribution de gaz ou de vide médical reliant les sources d'alimentation du système de distribution aux prises.

3. Demande de travaux et permis de raccordement

Le conducteur d'opération de la direction des travaux devra faire parvenir au responsable de l'atelier des Fluides Médicaux :

- Une demande de travaux en remplissant la fiche SUPP 6.2/006/0 **{Fiche de demande et de suivi de travaux}**.

Le conducteur d'opération devra également demander :

- un **{Permis de travaux sur réseau existant}** suivant la procédure générale de permis de fouille, de percements ou de travaux sur réseau existant et l'instruction de permis de travaux sur réseau existant.

Procédure Technique REALISATION DE TRAVAUX SUR LES RESEAUX DE FLUIDES MEDICAUX	Document n° INST TECH/056/0 Page : 3/7
SUPP 8.1/003	<i>Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal</i> <i>Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010</i>

Ces documents devront obligatoirement être accompagnés :

- des plans Fluides Médicaux de l'existant
- et du projet comportant le N° architecte de la pièce.

3.1. Note de coupure

A la réception de la *fiche de Demande et de suivi de travaux* (réf. : SUPP 6.2/6) et du *Permis de raccordement*, le responsable de l'atelier Fluides Médicaux, organisera avec l'installateur, la coupure des réseaux et rédigera une **{note de coupure}** afin d'informer les utilisateurs des fluides médicaux concernés.

Un délai de 15 jours minimum est nécessaire pour planifier cette opération.

Le respect des dates mentionnées et des délais est impératif.

4. Demande de réception

A la fin du chantier, le *conducteur d'opération* demandera au *responsable de l'atelier Fluides Médicaux* d'organiser la *réception des travaux* en présence du Pharmacien d'établissement.

Cette demande devra être faite soit par l'intermédiaire du *Procès-verbal de chantier*, soit par messagerie ou par courrier.

Un délai d'une semaine minimum est nécessaire pour planifier cette opération à partir de la réception de la demande.

5. Réception des travaux

La réception des travaux est réalisée en présence :

- du pharmacien d'établissement,
- de l'installateur
- et du responsable de l'atelier Fluides Médicaux.

Lors de cette réception, **2** procès-verbaux sont rédigés :

- **PV de réception contradictoire installateur** : Validation des travaux entre installateur et CHU.
- **PV de réception Pharmacie** : Conformité des fluides médicaux dans les réseaux. Validation entre Pharmacie et la Direction des travaux. Document conservé par la Pharmacie.

Une copie du procès-verbal de réception pharmacie sera transmise par l'atelier Fluides Médicaux à la cellule Gestion de la Base de Données Patrimoniales (BALF : bdp@chu-montpellier.fr), pour mise à jour de la GMAO.

Important :

La présence du responsable de l'atelier Fluides Médicaux est obligatoire lors des coupures de réseaux ou des contrôles des travaux. Aucune de ces opérations ne sera organisée ou réalisée durant les congés annuels ou en absence, de l'intéressé.

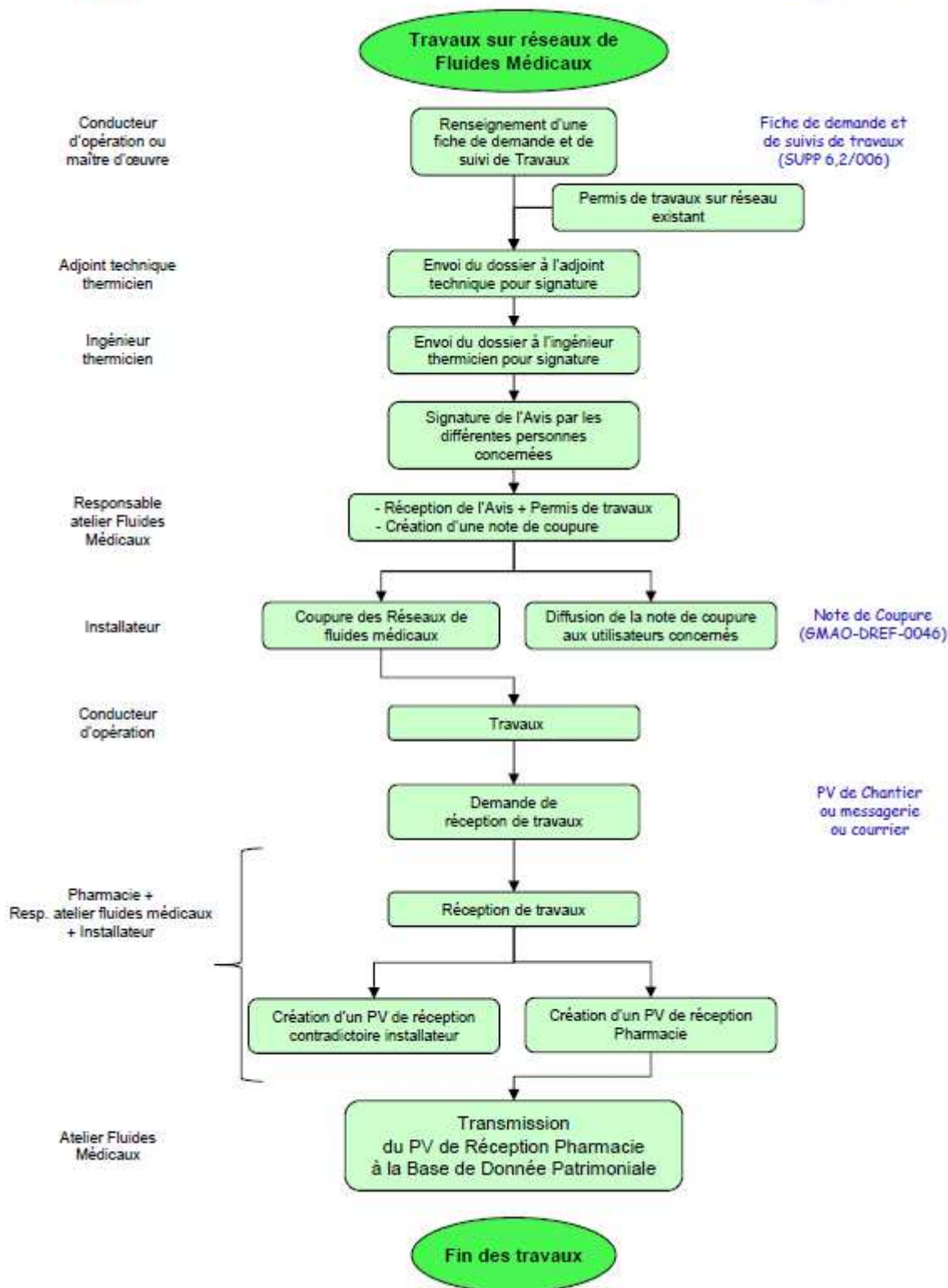
Le conducteur d'opération devra tenir compte de cette contrainte pour l'organisation et la planification de son chantier.

REALISATION DE TRAVAUX SUR LES RESEAUX DE FLUIDES MEDICAUX

Qui ?

Quoi ?

Comment ?



Procédure Technique REALISATION DE TRAVAUX SUR LES RESEAUX DE FLUIDES MEDICAUX	Document n° INST TECH/056/0
	Page : 5/7
SUPP 8.1/003	Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010

4. Responsabilité

4.1. Responsabilités relatives à la maîtrise du document

Le secteur STCI maintient à jour la procédure et la met à disposition du personnel.

4.2. Responsabilités concernant l'observation de la procédure

La direction des Travaux et du Biomédical et les responsables de chaque secteur sont chargés de diffuser et faire appliquer la procédure.

Chaque agent technique de la DTB est responsable de sa mise en œuvre sous le contrôle de son responsable hiérarchique direct.

5. Sauvegarde de cette procédure

Cette procédure est archivée dans la base de données GMAO.

Les sauvegardes de la base de données GMAO sont gérées par la Direction des Services Informatiques (DSI) du CHU et font l'objet d'une attention particulière. Un agent du CHU est désigné pour ce travail.

Dans la limite des droits de consultation, l'accessibilité aux informations de la base de données, n'est pas limitée dans le temps.

Toutes les informations sont sauvegardées et sont disponibles.

6. Annexes

- **Annexe 1 :** SUPP 6.2/006/1 - Fiche de demande et de suivi de travaux
- **Annexe 2 :** GMAO-DREF-0046 - Note de coupure fluides médicaux

Annexe 1 : Fiche de demande et de suivi de travaux (SUPP 6.2/006/1)

Partie 1 : A remplir par le demandeur des travaux (Conducteur d'opération, Maître d'œuvre, bureau d'étude)		
Nom du demandeur :	Date de la demande :	Visa :
Renseignement concernant les travaux :		
Etablissement :	Service :	Etage :
Objet du chantier : (*)		
Détails des travaux fluides médicaux : (*)		
N° des pièces concernées par les travaux : (*)		
(*) Joindre dossier d'étude (CCTP / DCE)		

Partie 2 : Réservé responsable Atelier Fluides Médicaux			
N° avis préalable et date d'émission :		N° Permis de raccordement :	
Date de retour de l'Avis Préalable :	Avis Favorable :	Oui	Non
Date de Coupure des réseaux :	Note de Coupure :	Oui	Non
Date réception Travaux avec Pharmacie :	Accord mise en service :	Oui	Non
Date réception du chantier :	Marquage CE/Dossier de Lot :	Oui	Non

Annexe 2 : Note de coupure fluides médicaux (GMAO-DREF-0046)

	Centre Hospitalier Universitaire de Montpellier Direction des Travaux et du Biomédical
<u>Dossier suivi par :</u> M. Tél :	réf. : /MS
NOTE DE COUPURE OU D'INFORMATION N°	
<u>OBJET : RAISON - HOPITAL</u>	
En raison de _____, il est porté à votre connaissance que _____ seront coupées le :	
Jour et Date de oohoo à oohoo	
<u>Services concernés :</u>	
<u>Interlocuteurs référents :</u>	
<u>Conséquences pour les services utilisateurs :</u>	
<u>Conséquences pour les services techniques :</u>	
<u>Mesures conservatoires mises en œuvre :</u>	
<u>Mesures d'hygiène à respecter lors de la remise en service :</u>	
<u>Référent hygiène :</u>	
DESTINATAIRES : Unité de soutien des pôles (aux fins de diffusion et d'affichage) Secrétariats Bénéch (si cela concerne Bénéch) Directeur de garde (hors horaire administratif) Responsable technique d'astreinte (hors horaire administratif) Interlocuteurs référents Ingénieurs, TSH, TH, Contremaîtres concernés CRCI Informatique ou CRCI Bio et Technique UPC Groupe Standard Bénéch Groupe Travaux-bio sécurité incendie sûreté Groupe Astreintes Restreint DSI DLT : secrétariat logistique et transports Société extérieure: xxxx (n° fax ou e-mail) : xxxx@xxxx.com	
Date :	
Visa du Responsable Technique du Réseau	
VALIDEE	
Nicolas MATHIS Responsable Installations Sanitaires, Thermiques, Climatiques et Fluides Tél. : 04 67 33 91 55	
Réf. : GMAO-DREF-0046 – Modèle de Note de coupure NM_2029 v01	